



مرکز آموزش علوم کاربردی جهاد دانشگاهی

شعبه صنعتی اصفهان

(Nazanin Bold 13)

**طراحی و ساخت پالایه ی چند لایه ای تداخلی فلز – دی الکتریک**

**در گستره مرئی به روش تراکسیل القایی**

(Titr Bold 15)

پروژه دوره کارشناسی

در رشته کامپیوتر گرایش نرم افزار

(Nazanin Bold 14)

توسط :

(Nazanin Bold 15)

افشین سلیمانی :

(Nazanin Bold 13)

استاد راهنما :

(Nazanin Bold 15)

مهندس اصغر کریمی

(Nazanin Bold 13)

تیرماه 1380

(Nazanin Bold 13)

پیوست شماره 2

فهرست مطالب (Nazanin Bold 13)

صفحه	(Nazanin Bold 13)	عنوان
		فصل اول : (Nazanin Bold 13) .....
(Nazanin 13) .....		-1-1
(Nazanin 13) .....		-2-1
		فصل دوم : .....
( Nazanin 13).....		-1-2
( Nazanin 13).....		-2-2

## دستور العمل نگارش و تدوین گزارش پروژه کارشناسی

با توجه به اهمیت یکسان بودن گزارش پروژه ها و به منظور آشنایی دانشجویان با نحوه نگارش گزارش ضروری است دانشجویان نکات زیر را هنگام تنظیم گزارش پروژه خود رعایت نمایند.

### الف - ساختار گزارش پروژه

- 1- اولین صفحه : صفحه سفید
- 2- دومین صفحه : بسم ا... الرحمن الرحيم
- 3- سومین صفحه : عنوان (مطابق پیوست شماره 1- توجه : مطالب صفحه عنوان، روی جلد نیز درج می شود)
- 4- چهارمین صفحه : مقدمه
- 5- پنجمین صفحه : تقدیم اثر (اختیاری)
- 6- ششمین صفحه : سپاسگزاری (اختیاری)
- 7- هفتمین صفحه : فهرست مطالب
- 8- فهرست شکل ها و جدول ها (در صورت لزوم)
- 9- چکیده
- 10- بخش های اصلی گزارش پروژه
- 11- نتیجه گیری
- 12- پیوست ها
- 13- فهرست منابع

تذکر : رنگ جلد گزارش برای رشته های مختلف به شرح زیر است :

کارشناسی سخت افزار : آبی

کارشناسی نرم افزار : قرمز

کارشناسی الکترونیک : سبز

### ب - نحوه نگارش

نرم افزار مورد استفاده برای گزارش پروژه نامه Microsoft word می باشد و در تدوین و تایپ صفحات نباید از هیچگونه کادر تزئینی و ... استفاده گردد.  
مطالب و تنظیمات هر بخش در ادامه بیان شود.

## چکیده :

در چکیده کارهای انجام شده و نتایج به دست آمده به طور مختصر بیان می شود چکیده باید یک یا حداکثر دو پاراگراف و بدون ذکر فرمول و کلمات لاتین باشد.  
متن چکیده با قلم Mitra 13 و کلمه "چکیده" در اول خط با قلم Mitra 12 Bodl در اول سطر درج شود.



## مقدمه (پیشگفتار)

در این قسمت به موارد زیر پرداخته شود :

- اهمیت موضوع
- انگیزه و هدف از انتخاب موضوع
- تاریخچه کارهای انجام شده در این زمینه
- روش انجام کار (به طور مختصر)
- محتوای فصل های گزارش به تفکیک

متن مقدمه با قلم Mitra 13 و کلمه "پیشگفتار" در اولین خط با قلم "Mitra 12 Bold" در اول سطر درج شود (مانند چکیده)

## فهرست مطالب

فهرست مطالب شامل فصل های گزارش و عنوان های داخلی آنها است. عنوان های داخلی فصل ها به شکل 1-2، 2-1-3 و ... بیان می شود که 2 شماره فصل، 1 شماره بخش داخلی و 3 شماره بخش داخلی تر است. (در صورت تقسیم یک بخش داخلی تر به قسمتهای مختلف، نیازی به شماره گذاری نیست)  
فهرست مطالب مطابق پیوست شماره 2 تنظیم شود.  
تصویرها، نمودارها و منحنی ها، شکل محسوب می شوند. در صورتی که تعداد شکل ها و جدول ها بیش از 5 باشد، فهرست شکل ها و جدول ها بعد از فهرست مطالب آورده می شود. نحوه تنظیم این فهرست مطابق فهرست مطالب است.

توجه: از صفحه مقدمه تا صفحه اول متن اصلی، شماره صفحات با حروف الفبا در وسط پایین صفحه شماره گذاری می گردد. (یک، دو، سه و ...) شماره صفحات در پایین صفحه و در وسط قرار می گیرد.

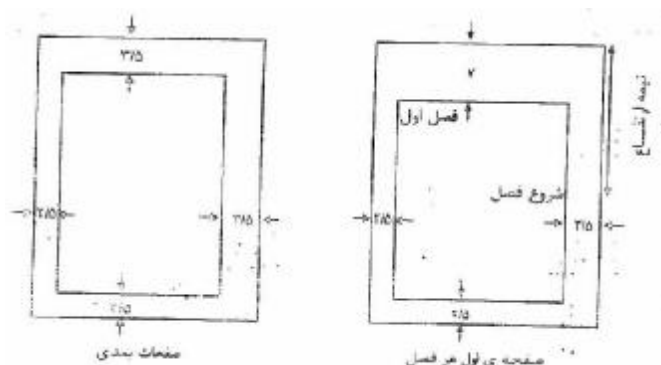
### متن اصلی

متن اصلی معمولاً شامل موارد زیر است.

- شرح دقیق پروژه و کاری که باید انجام شود.
- موضوعات و مفاهیم علمی مرتبط با موضوع پروژه
- روش های انجام کار
- شرح کار انجام شده
- نتایج بدست آمده و تجزیه و تحلیل و ارزیابی آنها

(تعداد دقیق بخش های گزارش و مطالب هر بخش با نظر استاد راهنما تعیین می شود.)

متن اصلی گزارش باید روی یک طرف کاغذ A4 با قلم فارسی Nazanin 13 و قلم لاتین Time New roman 11 نوشته شود فاصله خطوط یک سانتیمتر (line spacing | Multiple 1.2) و حاشیه های صفحات مطابق نمونه زیر رعایت گردد.

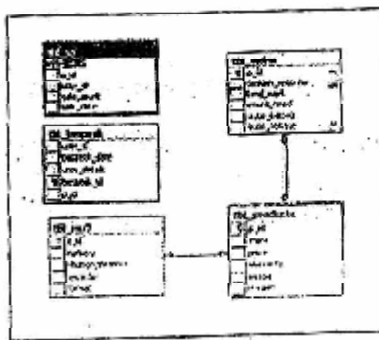


عنوان هر فصل با قلم Nazanin 18 Bold و شماره و عنوان های داخلی فصل ها با قلم Nazanin 15 Bold نوشته می شود.

شماره صفحات متن با اعداد 1، 2، 3 و ... مشخص شده و در پایین صفحه و در وسط آن درج می شود. تمامی شکل ها و جدول ها باید به ترتیب ظهور در هر فصل شماره گذاری شوند. مثلاً برای جدول های فصل 2، جدول 1-2، جدول 2-2 و ... برای جدول های فصل 3، جدول 1-3 و جدول 2-3 و ... عنوان جدول ها در بالای آنها و عنوان شکل ها در زیر آنها مطابق مثال زیر درج می شود. (قلم Nazanin 10 Bold)

جدول ۱-۱: مثالی از نحوه درج جدول در گزارش

y	x	S <sub>x</sub>
۴	۰	۱۰۰/۰۰۰
۳	۱۵	۹۸۲۵۰
۸	۲۰	۸۶۰۰۰



شکل ۱-۱: مثالی از نحوه درج شکل در گزارش

معادل انگلیسی لغات یا اصطلاحات فارسی که برای اولین بار به کار می رود به صورت زیرنویس (فقط برای یکبار) در صفحه مربوطه درج شود. زیر نویس ها در هر صفحه با گذاردن شماره 1، 2 و .... بصورت فارسی در گوشه بالای آخرین کلمه در متن مشخص می شود. برای زیر نویس فارسی از قلم Nazanin 11 و برای زیرنویس لاتین از قلم Time New Roman 9 استفاده شود. برای مشخص کردن منبع یک مطلب شماره منبع در فهرست منابع، در گوشه [ ] قرار گرفته و در انتهای مطلب ذکر شود.

### نتیجه گیری

این قسمت شامل موارد زیر است :

- جمع بندی مطالب مطرح شده در گزارش
- بیان نتایج بدست آمده
- پیشنهادات

### پیوست ها

در این قسمت مطالبی که با متن اصلی مرتبط هستند و برای تکمیل گزارش باید به آن اضافه شوند، آورده می شود به عنوان مثال: کدهای نوشته شده یا فرم ها و شکلهایی که به علت حجم زیاد، امکان آوردن آنها در متن اصلی نیست و ...

## فهرست منابع

برای درج فهرست منابع مورد استفاده، ابتدا منابع فارسی و سپس منابع خارجی به ترتیب حروف الفبا آورده شوند و شماره منبع در کروشه [ ] قرار گیرد. به طور کلی نحوه درج یک منبع در فهرست منابع به شرح زیر آورده می شود:

### • مقاله مربوط به یک مجله علمی

نام خانوادگی و نام کلیه نویسندگان، عنوان مقاله، نام مجله، شماره مجله، سال انتشار.

مثال

[1] Kornberg, R.D. and Lorch, Y. Chromatin structure and transcription. Ann. Rev. Cell Biol., 1992.

### • مقاله مربوط به همایشها

نام خانوادگی و نام نویسنده یا نویسندگان، عنوان مقاله، نام همایش، تاریخ، محل برگزاری، سال انتشار.

مثال

[1] احمدی، گودرز، مدل سازی کامپیوتری جریانهای دانه ای، مجموعه مقالات پنجمین کنفرانس سالانه مهندسی مکانیک، انجمن مهندسان مکانیک ایران، 14 الی 16 اردیبهشت، دانشگاه اصفهان، 1376.

[2] Habibi, M, Calculating sediment discharge using a developed computer package, Proceedings of the 8th International Conference on Rainwater Catchment Systems, April 25-29, Tehran, Iran, 1997.

### • کتاب

نام خانوادگی و نام نویسنده یا نویسندگان، عنوان کتاب، نام مترجم (در صورت وجود)، نوبت چاپ، نام ناشر و محل نشر، تاریخ انتشار.

مثال

[1] حائری، عبدالهادی، ایران و جهان اسلام، چاپ اول، انتشارات آستان قدس رضوی، 1368.

[2] جانسون، ریچارد، مفاهیم و روشهای آماری، ترجمه مرتضی ابن شهر آشوب و فتاح میکائیلی، جلد دوم، مرکز نشر دانشگاهی دانشگاه تهران، 1366.

[3] Mark, H.B, Rechnitz, G.A., Kinetics in analytical chemistry, Interscience Pub., 1968.

### • پایان نامه ها

نام خانوادگی و نام نویسنده، عنوان پایان نامه، مقطع تحصیلی پایان نامه، نام دانشکده، نام دانشگاه، سال انتشار.

مثال :

[1] مجیدی فیض آبادی، تورج، بررسی پترولوژی و ژئوشیمی توده های نفوذی غرب سامن (جنوب غربی ملایر – همدان)، پایان نامه کارشناسی ارشد، دانشکده علوم طبیعی، دانشگاه تهران ، 1375.

• سایت های اینترنتی

نام وب سایت، آدرس اینترنتی .

مثال :

[1] پژوهشکده اطلاعات و مدارک علمی ایران، [www.irandoc.ir](http://www.irandoc.ir)